

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0106-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN DRADA FERNANDEZ
Cedula	1.144.165.521
Valor del contrato:	\$ 21.306.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1081552255
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810339989
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	26/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<b>CUOTA NÚMERO (06)</b>	

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

**SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en actividades de mantenimiento correctivo y preventivo de manera periódica a equipos y herramientas orientadas a identificar las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con el fin de adecuarlos y mantenerlos para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brindé apoyo en cambio de aceite hidrolavadora 220v, se realiza mantenimiento preventivo con cambio de aceite 4 tiempos 20W50 en la bodega de herramienta de la SDR</li> <li>– Brindé apoyo en cambio de aceite de planta eléctrica 4 tiempos 20W50 en la bodega de herramienta de la SDR</li> </ul>
2	Brindar apoyo en actualizar y presentar el inventario de material existente en bodega semanalmente de acuerdo a directrices del líder de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brindé apoyo en actualización y presentación de formatos de inventario de insumos existentes en la bodega de la SDR</li> </ul>
3	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de las herramientas utilizadas por el equipo de mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brindé apoyo en reparación hidrolavadora 110 blue clean 6011, reparación capacitor de arranque de 100 microfaradios en la bodega de herramienta de la SDR</li> </ul>
4	Brindar apoyo participando en las capacitaciones, reuniones y las demás que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Participé en una jornada de capacitación sobre el trámite de cuentas de cobro, realizada en el Coliseo de Hockey, en la cual se socializaron las nuevas directrices y lineamientos relacionados con la presentación de la cuota final. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer el conocimiento de los procedimientos establecidos, garantizando la correcta presentación de los soportes requeridos, el cumplimiento de los requisitos contractuales y la adecuada gestión del proceso administrativo correspondiente</li> </ul>
5	Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Brindé apoyo en otras actividades en cambio de chapas en la oficina de Infraestructura en la SDR</li> <li>– Brindé apoyo en otras actividades en cambio de chapas en la oficina del segundo piso en la SDR</li> </ul>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bDzjoN48PfH647OsusTWqkuO3HbW8vz6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bDzjoN48PfH647OsusTWqkuO3HbW8vz6?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Juan Sebastián Dada F.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026